

# 教育部第四批“1+X”药品购销职业技能等级证书

## 考核工作保密责任书

一、为保证教育部第四批“1+X”药品购销职业技能等级证书考核工作的顺利开展，按照《中华人民共和国保守国家秘密法》和《劳动和社会保障工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》（劳社部发[2000]4号）有关规定，考核中的试题单、答题卷、参考答案、评分标准等全套资料属于保密文件。在保密期限内，考场工作记录和考生成绩记录单等也需严格保密。为此，在“1+X”证书考核工作中，凡涉及接触上述文件的相关工作人员均须承担保密义务，严格执行相关保密要求。

二、“1+X”药品购销评价组织（上药集团）委托\_\_\_\_\_考核站点负责考核工作，对考核内容、考核结果和工作记录拥有保密义务。考核站点负责人负责保密工作的落实，承担失密责任，并代表考核站点签署《教育部第四批“1+X”药品购销职业技能等级证书考核工作保密责任书》。

三、考核站点负责指定责任心、原则性强的考试人员担任涉密工作，事先应对其进行保密制度教育和培训。委派经过培训的专职人员接受和保管涉密文件，考核站点负责人须与其签署《保密责任书》。

允许接触试题资料的岗位有：负责考核文件的保管、准备、打印、装订的技术员一名、督考员一名及相关考位的考评员。

允许接触考场工作记录和考生成绩记录单的岗位有：考评员组长、督考员、登分员及相关考位的考评员。

四、所有负有保密责任的人员应严格遵守保密协议，严格执行保密制度，保证在保密期限内不得以任何形式将保密内容泄露、暗示给非指定岗位人员。

如发现泄密现象或收到举报，一经查实将取消参与相关工作资格，通知所在单位视情节严重程度追究相应责任。

五、本责任书经责任人签字后即发生法律效力。未经双方书面同意，任何一方不得作修改、补充或其他修订。

六、本责任书自签字之日起生效，一式两份，由考核办公室和考试站各保管一份。

“1+X”证书项目负责人（签字）

21年11月24日



考核站点负责人（签字）

年 月 日